



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

Е-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 01.12.2021 № 203-1

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Фурсиновой Марине Леонидовне, воспитателю МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 187», в том, что она 30.09.2021 года представила доклад с презентацией «Времена года в изобразительной деятельности» в рамках семинара-практикума «Взаимодействие специалистов ДОО средствами художественного творчества и музыки»

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Курашинова С.Г. *С.Кураш*

235-15-61

**«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

Ул. Садовая, д. 218, г. Краснодар, 350042

СПРАВКА

И.М. Зуйко

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)
Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования
Ул. Садовая, д. 218, г. Краснодар, 350042
Тел./факс: 252-37-52, e-mail: info@vkipo.ru, сайт: <https://vkipo.ru>

СПРАВКА

20.09.2021 № 01-07/551/1

Выдана Фурсиновой Марине Леонидовне, воспитателю МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 187» в том, что она 15 сентября 2021 г. провела мастер-класс по теме «Эффективные технологии работы с детьми раннего возраста», в рамках курсов повышения квалификации педагогов дошкольных образовательных организаций по теме: «Дошкольное образование в контексте внедрения и реализации ФГОС ДО» с 06.09.2021 г. по 20.09.2021 г.

Руководитель
учебно-методического центра
дополнительного профессионального
образования АНПОО «Кубанский ИПО»

Л.А. Матвеева

Л.А. Матвеева

Заместитель директора
по дополнительному
профессиональному образованию
АНПОО «Кубанский ИПО»



И.М. Зуйко

И.М. Зуйко

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 187»
350051, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 345, тел./факс (861)225-06-76, 225-07-12
e-mail: detsad187@kubannet.ru

П Р И К А З

От 29.08.2017

№ 91/1

О педагогической практике студентов в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 187»

В целях создания благоприятных экономических, социальных, организационно-правовых условий для развития кадрового потенциала, содействия решения вопросов профессиональной компетенции, введения в специальность выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский педагогический колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение производственной практики студентов в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 187».
2. Организованную и консультативно-методическую работу возложить на старшего воспитателя Григорьеву Ю.А.
3. Назначить ответственных педагогов за производственную практику студентов:
 - Волкову М.Ю.
 - Оганесян О.А.
 - Губину И.В.
 - Фурсинову М.Л.
 - Погорелову Ю.А.
 - Комарову О.В.
 - Дзюба М.З.
 - Катасонову Н.Г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 187»



Т.Ю. Олейникова

ДОГОВОР № 24-Д

о прохождении учебной и (или) производственной практики студентов

г. Краснодар

« 24 » мая 2016 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Решетняк О.В., действующего на основании устава, с одной стороны, и МБОУ «ОГКО Краснод. Детский сад № 187» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Олейниковой Л.Ю., действующего на основании устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Колледж» в целях реализации учебных программ, направленных на удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах среднего профессионального образования, а также с целью осуществления образовательного процесса «Колледжа» в соответствии с образовательными запросами населения, потребностями рынка труда, динамикой и перспективами развития экономики и социальной сферы Краснодарского края, направляет в «Учреждение» для прохождения учебной и (или) производственной практики (далее по тексту - практика) своих студентов.

1.2. «Учреждение» в целях создания благоприятных экономических, социальных, организационно-правовых условий для развития кадрового потенциала, содействия решения вопросов профессиональных компетенций выпускников образовательных учреждений, принимает на себя обязательства по организации практики студентов «Колледжа», в соответствии с учебными программами «Колледжа» по профилю получаемой ими специальности.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Колледж» обязуется:

2.1.1. ознакомить «Учреждение» с календарными сроками и содержанием плана практики, направить в «Учреждение» подгруппу студентов в сроки, предусмотренные планом практики, определить преподавателя колледжа в качестве руководителя подгруппы студентов;

2.1.2. обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направленных в «Учреждение» в качестве практикантов;

2.1.3. выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей, в чьи обязанности будет входить контроль процесса прохождения практики, учет отработанного студентами рабочего времени, оценка знаний и практической квалификации студентов, ведение необходимой документации;

2.1.4. контролировать наличие у студентов медицинских книжек, в случаях предусмотренных законодательством РФ;

2.1.5. предоставить «Учреждению» программы производственной практики и календарные графики прохождения практики;

2.1.6. обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения».

2.2. «Учреждение» обязуется:

2.2.1. предоставлять для студентов оснащенные рабочие места в соответствии с требованиями к условиям труда, предусмотренными действующим трудовым законодательством;

2.2.2. до начала прохождения практики предоставлять программы, планы воспитательно-образовательной работы «Учреждения»;

2.2.3. до начала прохождения практики провести вводный инструктаж по охране труда и техники безопасности на рабочем месте с оформлением установленной документации в соответствии с трудовым законодательством;

2.2.4. создать условия для выполнения студентами программы практики, в частности предоставить студентам возможность пользоваться методической литературой, помещениями, оборудованием, инвентарем «Учреждения», необходимыми для успешного освоения студентами программы практики;

2.2.5. назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой из числа работников «Учреждения»;

2.2.6. «Учреждение» принимает участие в оформлении необходимой педагогической документации студентов по итогам практики (дневники, характеристики), в отчетных конференциях, совещаниях по итогам практики.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Колледж» в праве:

3.1.1. самостоятельно производить отбор студентов, направляемых на практику;

3.1.2. отказаться от исполнения настоящего договора, если требования «Учреждения» будут противоречить требованиям действующего законодательства и (или) правам и интересам студентов «Колледжа»;

3.1.3. принимать участие в формировании практических заданий для студентов в период прохождения практики;

3.1.4. проверять качество организации практики «Учреждением»;

3.1.5. предлагать «Учреждению» различные формы взаимодействия в рамках социального партнерства.

3.2. «Учреждение» в праве:

3.2.1. принимать меры дисциплинарного воздействия к студентам, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка «Учреждения», но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, с обязательным уведомлением «Колледжа» о принятых мерах.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. «Колледж» производит оплату труда работников «Учреждения», принимающих участие в организации практики в соответствии с «Рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования» (письмо Минобразования РФ № 18-51-210 ин 18-28 от 03.03.2003 г.)

4.2. «Учреждение» гарантирует правильное оформление финансовой документации по оплате труда сотрудников, принимающих участие в организации практики.

4.3. «Учреждение» при наличии у себя вакантных рабочих мест содействует трудоустройству выпускников «Колледжа», успешно прошедших преддипломную практику в «Учреждении».

4.4. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются по соглашению сторон, а при недостижении согласия - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует 5 (пять) лет «24» мая 2021 года включительно.

«24» март 2021 года включительно.

4.6. Договор может быть продлен, изменен и расторгнут по письменному соглашению сторон. В случае если ни одна из сторон не заявит о прекращении договора то, договор считается пролонгированным на срок указанный в п. 4.5. настоящего договора.

4.7. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом в письменной форме другую сторону не менее, чем за 1 месяц до его расторжения.

4.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для «Колледжа», второй для «Учреждения».

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Колледж»

350040, г. Краснодар,

ул. Ставропольская, 123/Г

ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж»

тел. 233-73-31

Платежные реквизиты:

ДФБК Краснодарского края

п/с 825510160, ИНН 2312090363

КПП 231201001, БИК 040349001

p/c 40601810900003000001

ГРКЦ ГУ Банка России по

Краснодарскому краю

г. Краснодар

Директор

О.В. Решетняк

«Учреждение»

МБОУ МО г. Краснодара

Детский сад и 1874

(название)

Адрес: 350051 г. Краснодар

ур. Галин. ввсп. в. 345

Руководитель

М.П.

