Олейникова Татьяна Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Олейникова Татьяна Юрьевна
Дата: 2023.02.10 11:04:54 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 187 »
Т.Ю. Олейникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о групповом совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №187»

Принято
На общем родительском собрании
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 187»
Протокол № 2 от 18.11.2020

Положение о групповом совете родителей

1.Общие положения

1.1. Для обеспечения государственно-общественного характера управления МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 187» (далее - ДОО) создается групповой совет родителей (далее – Совет). Он содействует объединению усилий семьи и ДОО в деле воспитания, обучения и развития детей, определении и защите социально незащищенных детей.

1.2 Совет избирается на групповом родительском собрании в количестве, соответствующем решению собрания.

1.3. Избранные члены Совета выбирают председателя и секретаря.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета носят рекомендательный характер

2. Основные задачи

2.1. Содействие воспитателям в:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса в группе, охрана жизни и здоровья дошкольника, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;
- защите законных прав и интересов детей;
- организации и проведении массовых мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям детей, посещающих группу, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействия семьи и ДОО в вопросах воспитания.

2.3. Вносить предложения по проведению текущего ремонта, приобретению игрушек, пособий.

2.4. Вносить предложения по организации дополнительных, в том числе платных услуг и созданию условий для их реализации.

3. Функции

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в группе.

3.2. Оказывает содействия в проведении массовых мероприятий с детьми в группе.

3.3. Участвует в подготовке группы к новому учебному году.

3.4. Оказывает помощь воспитателю группы в организации и проведении родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению воспитателя группы.

4. Права

4.1. Вносить предложения воспитателям по усовершенствованию их деятельности и получают информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей к заведующему ДОО.

4.3. Заслушивать и получать информацию от воспитателя, других педагогов и специалистов об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей группы недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) в пределах заявленной компетенции.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребёнка в ДОО.

5. Организация работы

5.1. В Совет входят родители воспитанников группы.

5.2. Численный состав Совета определяет самостоятельно.

5.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.

5.4. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводства

6.1. Совет ведёт протоколы заседаний и родительских собраний.

6.2 . Воспитатель группы определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за ведением протоколов в Совете возлагается на секретаря