СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического совета
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 187»
Протокол № 2 от 30.11.2022

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 187»

Т.Ю. Олейникова

Олейникова Татьяна Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Олейникова Татьяна Юрьевна
Дата: 2023.03.20 15:03:45 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 187»

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 187»

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 187» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский садкомбинированного вида № 187» (далее - ДОО), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о ДОО в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг ДОО, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью ДОО.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web – ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web – ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправленияобразовательного учреждения.

1.10. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта ДОО (далее - Редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по учреждению.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт заведующий ДОО.

1.12. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности

выхода в Интернет.
1.13. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта ДОО является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.
2.2. Задачи Сайта:
2.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.
2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа ДОО.
2.2.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в ДОО.
2.2.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива ДОО, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.
2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательногопроцесса, социальных партнёров ДОО.
2.2.6. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.
2.2.7. Повышение эффективности образовательной деятельности педагогов и родителей воспитанников ДОО в форме дистанционного обучения Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.
2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательногопроцесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ДОО, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.
3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.
3.4. На Сайте ДОО размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы: общая информация о ДОО;
история ДОО;
материалы о научно-исследовательской деятельности воспитанников и их участии в олимпиадах и конкурсах;
электронные каталоги информационных ресурсов ДОО;
материалы о руководителе, педагогах, выпускниках, деловых партнерах ДОО с переходом на их сайты, блоги;
фотоматериалы;

форум;

гостевая книга.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, детских организаций, музеев), творческих коллективов, педагогов и обучающихся, воспитанников образовательного учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта ДОО, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта образовательного учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.7. Не допускается размещение на Сайте ДОО противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ДОО, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- старший воспитатель ДОО,курирующий вопросы информатизации образования;
- педагоги ДОО;
- руководители методических объединений;
- родители воспитанников.

4.2. Старший воспитатель ДОО, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом ДОО и соответствия их п.3.3 настоящего Положения.

4.3. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта ДОО, реализации правил разграничения доступа возлагается наадминистратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем сайта ДОО.

4.3. Для административного регулирования редколлегия Сайтаразрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта ДОО (далее Регламент), в котором определяются:

подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);

перечень обязательно предоставляемой информации;

формат предоставления информации;

график размещения информации, её архивирования и удаления;

перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информациии зоны их ответственности.

4.3. Регламент работы с Сайтом ДОО утверждается руководителем образовательного учреждения.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта ДОО обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта ДОО согласно Регламенту.

5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на Сайте ДОО;
- консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующим или старшим воспитателем.
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте ДОО несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

в отсутствии даты размещения документа;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта ДОО вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт старший воспитатель, ответственный за информатизацию образовательного процесса.