

Мнение профсоюзного комитета
учтено:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 187»



М.Ю. Волкова

Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 187»



О. Олейникова

**Положение о Совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения муниципального образования
город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 187»**

Принято
На заседании педагогического совета
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 187»
Протокол № 4 от 18.03.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 187»

1. Общие положения.

1.1. Орган управления Совет бюджетного учреждения (далее Совет) создаётся в целях оказания помощи МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 187» в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.2. Действует в целях самоуправления и развития инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет работает в тесном взаимодействии с руководством и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.4. В Совет могут входить: представители от Учредителя, от родителей (законных представителей), от педагогических и других работников учреждения.

1.5. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на общем родительском собрании, Педагогическом совете, Общем собрании работников учреждения по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

1.6. Совет учреждения избирает из своего состава: председателя и секретаря сроком на три года.

1.7. Председатель руководит Советом, проводит его заседания, принимает решения в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, секретарь ведёт документацию.

1.8. Заседание Совета правомочно рассматривать какие-либо вопросы, если на нём присутствует более половины от его состава. Решения Совета, принятые на заседаниях считаются обязательными для администрации и всех членов коллектива учреждения.

1.9. Совет собирается не реже 4-х раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Функции Совета бюджетного учреждения.

2.1. Совет:

- утверждает программу развития Бюджетного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;

- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Бюджетного учреждения создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Бюджетном учреждении.

3. Права и ответственность Совета бюджетного учреждения.

3.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

3.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

3.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснением управленческих решений учредителя или заведующего учреждением.

3.4. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления учреждения.

3.5. Совет несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- оптимальных условий пребывания ребёнка в дошкольном учреждении.

4. Порядок документирования.

Заседания проводятся 4 раза в год. Решения, принятые на Совете утверждаются протоколами заседаний (оформляются в печатном варианте). Заведующий учреждением организует хранение документации Совета бюджетного учреждения согласно номенклатуре дел.