

**Мнение профсоюзного комитета  
учтено:**

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 187»



М.Ю. Волкова

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 187»



Т.О. Олейникова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 187»**

Принято  
На общем собрании работников  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 187»  
Протокол № 1 от 31.08.2020

## **Положение о педагогическом совете**

### **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 187» (далее - ДОО).

1.2. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

1.4. Все работники ДОО, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

### **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационных проектов и программ;
- планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников ДОО по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

### **3. Организация управления педагогическим советом.**

3.1. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие ДОО финансовую помощь.

3.2. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

3.6. Протоколы и материалы к ним оформляются в печатном варианте секретарём Педагогического совета.

3.7. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.8. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов педагогического совета:

- №

- дата

- подпись.

3.9. Журнал регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.