

Извлечение из годового плана работы  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 187»  
на 2024-2025 учебный год  
(утвержден на заседании Педагогического  
совета № 1 от 30.08.2024г.)

**АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ**

Вид деятельности	Ответственный	Дата
<b>1. Работа с кадрами</b>		
<b>1.1. Профсоюзное собрание</b> «Правила внутреннего трудового распорядка. Работа администрации и профкома по контролю рационального использования рабочего времени, за соблюдением режима отдыха».	профком	1н.
<b>1.2.</b> Организация мероприятий по празднованию профессионального праздника Дня работников дошкольного образования	профком	23-27 сентября
<b>1.3. Педагогический час</b> «Обсуждение результатов посещения мероприятий, организованных в рамках Краснодарского августовского образовательного форума» (в соответствии с планом МКУ КНМЦ)	Заведующий Олейникова Т.Ю. Старший воспитатель Волкова М.Ю.	В течение месяца (методическая среда)
<b>1.4. Работа по аттестации</b> Издание приказа по созданию аттестационной комиссии для организации аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023- 2024 учебном году. Консультация «Аттестация без стресса. Новый порядок аттестации» (Приказ Минпросвещения от 24.03.2023 №196)	Заведующий Олейникова Т.Ю. Старший воспитатель Волкова М.Ю.	В течение месяца
<b>2. Организационно - методическая работа</b>		
<b>2.1. Подготовка к педсовету:</b> - подготовка выступлений; - подготовка презентации; - составление фоторепортажей для блиц-просмотров досугов, - развлечений с детьми в летний период; - оформление наглядной информации для педагогов и родителей	Заведующий Олейникова Т.Ю. Старший воспитатель Волкова М.Ю.	август

<p><b>2.2 Педагогический совет №1, установочный «Приоритетные задачи работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 187» в 2024-2025 учебном году»</b></p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги работы ДОО в летний оздоровительный период 2023- 2024 учебного года.</li> <li>2.Планирование работы на 2024/25 учебный год, с учетом актуальных изменений законодательства в сфере образования.</li> <li>3.Обсуждение, утверждение изменений и дополнений в образовательные программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 187» (ОП ДО, АОП ДО), в связи с изменениями в законодательстве.</li> <li>4.Актуальные вопросы организации дополнительного образования детей. Утверждение программ дополнительного образования.</li> <li>5.Утверждение планов работы специалистов.</li> <li>6.Утверждение формы календарного планирования,сроков написания плана.</li> <li>7.Обсуждение и принятие решения Педагогического совета.</li> </ol>	<p>Заведующий Олейникова Т.Ю.</p> <p>Старший воспитатель Волкова М.Ю.</p> <p>Заведующий Олейникова Т.Ю.</p> <p>Старший воспитатель Волкова М.Ю.</p>	<p>30.08.2024</p>
<p><b>2.3 Консультации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Качество современного дошкольного образования: критерии и показатели результативности»;</li> <li>2.Правильное применение физических упражнений. «Запрещенные движения»</li> </ol>	<p>Заведующий Олейникова Т.Ю.</p> <p>Воспитатель Комарова О.В.</p>	<p>04.09.2024</p> <p>11.09.2024</p>
<p><b>2.4.«Лаборатория педагогического мастерства»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практикум «Особенности планирования образовательной деятельности в разных возрастных группах».</li> </ol>	<p>Старший воспитатель Волкова М.Ю.</p>	<p>18.09.2024</p>
<p><b>2.5. Смотры. Конкурсы. Выставки</b></p> <p>Готовность к новому учебному году</p>	<p>Заведующий Олейникова Т.Ю.</p>	<p>23.08-29.08. 2024</p>
<p><b>2.6. Оснащение педагогического процесса.</b> Пополнение кабинета методическими и практическими материалами.</p> <p>Банк данных «Нормативно – правовая база организации образовательной деятельности» Разработка картотек по возрастам;</p>	<p>Старший воспитатель Волкова М.Ю.</p>	<p>В течение месяца</p>

<b>3. Оказание квалифицированной методической помощи педагогам</b>		
<b>3.1. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение ППО</b> Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития.	Старший воспитатель Волкова М.Ю.	В течение месяца
<b>3.2. «Школа наставничества»</b> - Утверждение Положения «Об организации наставничества» Формирование групп наставников	Старший воспитатель Волкова М.Ю.	В течение месяца по плану
<b>4. Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</b>		
<b>4.1. Оперативный контроль:</b> 1Создание в группах условий для охраны жизни и здоровья детей 2.Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно - образовательного процесса. 3. Состояние работы по адаптации в группах раннего и младшего дошкольного возраста 4. Соблюдение санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру.	Заведующий Олейникова Т.Ю.  Старший воспитатель Волкова М.Ю.  Заведующий Олейникова Т.Ю.	1н. 2н. 3н. 4н.
<b>5.Внутренняя система оценки качества образования</b>		
5.1.Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Заведующий Олейникова Т.Ю.	до 01.09.2024
5.2. Анализ выполнения муниципального задания	Заведующий Олейникова Т.Ю.	до 01.09.2024
<b>6. Система работы с родителями</b>		
<b>6.1. Анкетирование родителей</b> «Ваше мнение о работе ДОО. Перспективы дальнейшей работы по взаимодействию»	Старший воспитатель Волкова М.Ю.	3н.
<b>6.2.Родительские собрания по группам:</b> -особенности развития и воспитания детей в разных возрастных группах; - задачи на новый учебный год;	Воспитатели групп ДОО	В течение месяца

<b>6.3 Консультации:</b> 1.«Идем в садик без слез. Как помочь малышу адаптироваться» для родителей групп раннего возраста. 2.«Через год в школу. Как подготовиться?» для родителей подготовительный к школе групп.	Педагоги-психологи Гутник В.Р. Пашкова О.С.	в течение месяца
<b>6.4.Заседание Общего совета родителей</b>	Заведующий Олейникова Т.Ю.	в течение месяца
<b>6.5.заключение договоров с родителями, законными представителями</b>	Заведующий Олейникова Т.Ю	по мере поступления
<b>7. Инновационная работа. Взаимодействие с общественными организациями</b>		
<b>7.1.</b> Планирование совместной работы с КНМЦ, ИРО КК	Старший воспитатель Волкова М.Ю.	1н.
<b>7.2.</b> Планирование работы творческих групп по разным направлениям инновационной деятельности.	Старший воспитатель Волкова М.Ю.	в течение месяца
<b>8. Общие мероприятия для детей</b>		
<b>8.1 Праздники/ Тематические недели/Акции/Памятные дни:</b> «Неделя дорожной безопасности» «На Кубани мы живем» «Азбука Краснодар» «Наш детский сад», посвященная Дню дошкольного работника.	Музыкальные руководители, инструкторы по ФК воспитатели	В соответствии календарным планом воспитательной работы
<b>8.2. Мероприятия, посвященные Дню города.</b>	воспитатели	В течение месяца
<b>9. Административно- хозяйственная работа</b>		
<b>9.1.Заседание Совета учреждения:</b>	Заведующий Олейникова Т.Ю.	В течение месяца
<b>9.2.Работа по благоустройству территории.</b> Составление плана укрепления материально-технической базы.	Заведующий АХР Сергеева Н.Г.	1-3 н.
<b>9.3.Работа по укреплению материально-технической базы ДОО игровым оборудованием, пособиями и мебелью.</b>	Заведующий Олейникова Т.Ю.	1-2

9.4.Работа по составлению новых локальных актов.	Заведующий Олейникова Т.Ю.	В течение месяца
9.5.Расстановка кадров и их тарификация	Заведующий Олейникова Т.Ю.	до 15.09.24
9.6.Мероприятия по обеспечению безопасности 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 2 .Инструктаж по противопожарной безопасности. 3.Инструктаж по охране труда. 4.Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности	Заведующий Олейникова Т.Ю.	В течение месяца
9.7.Участие в городском субботнике, посвященном Днюгорода	Заведующий АХР Сергеева Н.Г.	В течение месяца